**ОФЕРТА ИНТЕРНЕТ – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

**ООО «Подсолнухи-Тур»**

**(http://детский-лагерь24.рф)**

Настоящий документ «Оферта Интернет-представительства ООО Подсолнухи-Тур» представляет собой официальное предложение ООО «Подсолнухи-Тур» (ИНН: 7751026830, КПП 775101001 ОГРН 1167746810000), именуемого в дальнейшем «Компания», заключить договор розничной купли-продажи Услуг на изложенных ниже условиях.

Текст настоящего Договора – оферты (далее по тексту – Договор/Оферта/Договор-оферта/Договор оказания услуг) расположен по адресу: http://детский-лагерь24.рф/kontaktyi.html

**1. Термины и определения Договора оферты**

**1.1**. Публичная оферта / Оферта – текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте и доступный в сети Интернет по адресу: http://детский-лагерь24.рф/kontaktyi.html

**1.2.** Договор - договор розничной купли-продажи Услуг, вместе со всеми относящимися к нему Обязательными документами, который заключается и исполняется Сторонами в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.

**1.3.** Услуги – услуги, представленные на сайте Интернет-представительства ООО «Подсолнухи-тур» и доступные для заказа на страницах Сайта Интернет-представительства по адресу: <http://детский-лагерь24.рф>

**1.4.** Клиент - физическое или юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершившее акцепт настоящей оферты в соответствии с условиями, содержащимися в разделе 3 данного Договора.

**1.5.** Туроператор – компания, оказывающая услуги перечень которых указан на сайте Интернет-представительства, заказанные Клиентом.

**1.6.** Заказ услуги – запросу клиента на оказание услуг с предоставлением личных данных и наименования заказываемой услуги.

В Договоре могут быть использованы термины, определения которых не раскрыты выше. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящего Договора. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Договора Стороны руководствуются толкованием термина, в первую очередь, определенным на сайте <http://детский-лагерь24.рф>

**2. Предмет Договора**

**2.1**. Туроператор обязуется оказать Клиенту услуги, предназначенные для личного, семейного, группового или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, на основании Заказа, а Клиент обязуется принять и оплатить Услугу на условиях настоящей Оферты.

**2.2.** Наименование, цена, количество Услуг, а также прочие необходимые условия Договора определяются на основании сведений, предоставленных Клиентом при оформлении Заказа услуги.

По условиям оферты Туроператора заказ может приниматься через форму на сайте, уточняя детали по телефону или средствами электронного сообщения (электронной почты).

**2.3.** Обязательным условием заключения Договора является безоговорочное принятие и соблюдение Клиентом, применяемых к отношениям Сторон по Договору требований и положений, определенных следующими документами («Обязательные документы»): Политика конфиденциальности, пользовательское соглашение, Согласие на обработку персональных данных, уведомление об использовании Cookies размещенная и/или доступная в сети Интернет по адресу <http://детский-лагерь24.рф/kontaktyi.html> , а также документами и требованиями, размещенными на сайте Интернет-представительства ООО «Подсолнухи-тур» по адресу <https://детский-лагерь24.рф/roditelyam/>

**2.4**. В случае оформления Заказа через Личный кабинет или форму на Сайте Клиентом, к отношениям Сторон также применяется Пользовательское соглашение, размещенное и/или доступное в сети Интернет по адресу http://детский-лагерь24.рф/kontaktyi.html.

Данный документ необходим, поскольку между размещением и обработкой заказа проходит время, в течение которого Пользователь также должен соблюдать установленные правила использования сайта, а Интернет-представительство – правила обработки его персональных данных.

**2.5.** Указанные в п.2.3. настоящей Оферты обязательные для Сторон документы составляют неотъемлемую часть заключаемого в соответствии с Офертой Договора.

**3. Оформление Заказа**

**3.1.** Для оформления заказа на оказание услуг из перечня указанного на сайте Интернет-представительства ООО «Подсолнухи-тур», размещенного или доступного по адресу <http://детский-лагерь24.рф>, Клиенту необходимо подать Заказать услугу непосредственно со страницы интересующей услуги или получить консультацию менеджера, предварительно заказав обратный звонок на сайте Интернет-представительства, в верхней части сайта.

**3.2.** Оформление заказа на сайте – Для самостоятельного оформления заказа на сайте, необходимо выбрав интересующую услугу из размещенных на сайте и перейти на страницу услуги с помощью нажатия кнопки «ПОДРОБНЕЕ» размещенной рядом с услугой.

Перейдя на страницу услуги, Клиент должен ознакомиться с информацией об услуге и ее свойствах и в случае, если услуга удовлетворяет требованиям Клиента, произвести Заказ услуги, нажав кнопку «Забронировать».

После нажатия на кнопку «Забронировать», на сайте появляется форма заказа. Данную форму, Пользователь обязан заполнить, предоставив указанный перечень данных, а именно:

- Имя, фамилия, отчество

- Контактный Телефон

- Контактный Email

- Номер смены

- Фамилия, имя и отчество ребенка

(при желании можно указать дополнительную информацию);

для обеспечения возможности связи с ним – Компании. Далее, Клиенту необходимо нажать кнопку «Забронировать» для отправки данных Компании. Конфиденциальность данных Клиента подтверждается «Пользовательским соглашением» и «Политикой конфиденциальности» Интернет-представительства ООО «Подсолнухи-тур», размещенными на сайте Интернет-представительства по адресу http://детский-лагерь24.рф/kontaktyi.html

**4. Акцепт Оферты и заключение Договора**

**4.1.** Акцепт настоящей Оферты представляет собой ряд последовательных действий Покупателя, направленных на заключение договора оказания услуг, а именно:

**4.2.** Выбор услуги, Заказ услуги и отправка персональных данных в соответствии с пунктом 3 настоящего договора Оферты.

**4.3.** Осуществление перевода денежных средств за выбранную на сайте Интернет-представительства ООО «Подсолнухи-тур» в размере 100% стоимости услуги.

**4.4.** Лицо, оформившее заказ услуги на сайте и осуществившее перевод денежных средств в полном размере в адрес Компании, совершением указанных действий подтверждает, что ознакомлено с условиями настоящей Оферты, полностью их понимает и акцептует ее в полном объеме.

**4.5.** В случае заказа и получения услуг, указанных на сайте Интернет-представительства ООО «Подсолнухи-тур», стоимость услуг не может быть менее стоимости указанных на сайте. Исключением может являться предоставление персональной скидки менеджером Компании.

**4.6.** Изменение порядка, стоимости платежа и иных условий оказания услуг производится Компанией в одностороннем порядке с уведомлением об этом Клиента, путем размещения информации об этом на сайте Интернет-представительства, по адресу: <http://детский-лагерь24.рф/>.

**4.7.** Все изменения (дополнения), вносимые компанией в настоящий договор вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 7 (семи) дней с даты их размещения на сайте http://детский-лагерь24.рф. В случае несогласия с изменениями настоящего Договора, Клиент вправе расторгнуть его, в соответствии с п. 11.2. настоящего Договора.

**4.8.** Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору, являются его составной и неотъемлемой частью. Принятие новой редакции настоящего Договора производится действиями Клиента по дальнейшему заказу Услуг и использованию сайта.

**4.9.** Акцептуя настоящую Оферту, Клиент выражает свое согласие с тем, что Компания может связываться с Клиентом по электронной почте и (или) по телефону для информирования Клиента об услугах Компании, (подписка на информирование). Клиент вправе отменить подписку на информирование путем нажатия соответствующей кнопки в информационном письме детский-лагерь24.рф, отправки сообщения в ответ на соответствующее информационное письмо с помощью электронной почты или путем направления письма на электронный адрес Компании, указанный в реквизитах Договора-оферты, без указания причины и дополнительных расходов, кроме подписки на сообщения связанные с исполнением обязательств по Договору.

**4.10.** Согласие Клиента на информирование предоставляется Компании бессрочно на весь период действия Договора-оферты.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1.** Компания обязуется:

**5.1.1.** Оказать Клиенту заказанные и оплаченные услуги своевременно, в полном объеме и надлежащем качестве.

**5.1.2.** Предоставлять Клиенту все необходимые сведения, связанные с выполнением услуг по Договору-оферты.

**5.2.** Компания имеет право:

**5.2.1.** Временно приостановить оказание Клиенту услуг по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию Услуг, на время устранения таких причин.

**5.2.2.** Временно приостановить оказание Клиенту услуг по Договору если Клиентом не выполнены требования по предоставлению документов и прочей информации, необходимой для оказания услуг.

**5.2.3.** Дать отказ Клиенту в заключении договора если Компанией установлен факт злоупотребления правами.

**5.3.** Клиент обязуется:

**5.3.1.** Самостоятельно изучить текст Договора-оферты и прилагаемых к нему документов, размещенных на сайте Интернет-представительства ООО «Подсолнухи-тур».

**5.3.2.** Оплатить услуги Компании в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.2. договора Оферты.

**5.3.3.** Своевременно принимать оказанные Компанией услуги в соответствии с разделом 7 Договора.

**5.3.4.** Поддерживать актуальными и соответствующими действительности сведения о Клиенте (все сведения, требуемые в рамках исполнения договора и оказания услуг), предоставленные Клиентом – Компании при Заказе Услуг на сайте Интернет-представительства. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты изменения данных. Актуализация данных производится Клиентом самостоятельно посредством передачи данных Компании.

**5.4.** Клиент имеет право:

**5.4.1.** Получать все сведения относительно оказываемой услуги, и имеющие к ней непосредственное отношение.

**5.4.2.** Получать консультацию относительно услуг, размещенных на сайте Интернет-представительства.

**6. Стоимость Услуг и порядок оплаты**

**6.1.** Клиент производит оплату услуг Компании путем перечисления денежных средств в адрес Компании, по указанным Компанией реквизитам. Формирование и выставление счета на перечисление денежных средств производится с использованием электронной почты или иного способа электронной связи, либо в офисе Компании - менеджером.

**6.2.** Клиент оплачивает Заказанные услуги в размере 100% (сто процентов) от рассчитанной Компанией стоимости выполнения услуг по договору, в качестве предоплаты за выполнение услуг.

**6.3.** Оплата считается произведенной с момента получения Компанией подтверждения от банка о поступлении всей суммы оплаты на счет Компании.

**6.4.** Итоговый расчет стоимости с учетом скидок и промо акций – рассчитывается менеджером Компании.

**6.5.** Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в российских рублях.

**6.6.** Клиент может совершить банковский перевод из любого банка России.

**7. Порядок сдачи-приема услуг**

**7.1.** По окончанию предоставления услуг по договору, Компания формирует акт сдачи-приемки выполненных работ / услуг, после чего предоставляет его Клиенту. Компания также информирует Клиента о необходимости подписать предоставленные акты в случае, если акты выполненных работ предоставляются с помощью почтовой или электронной связи.

**7.2.** Стороны договорились, что Услуги считаются оказанными Компанией надлежащим образом и принятыми Клиентом в указанном в Акте объеме, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отправки или передачи Клиенту Акта, Компания не получила от Клиента мотивированных письменных возражений относительно количества (объема), стоимости и качества оказанных услуг или отказа от приемки Услуг.

**7.3.** По истечении срока, указанного выше, претензии относительно недостатков Услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.

**7.4.** Акты и счет-фактура на бумажном носителе предоставляются Компанией Клиенту по индивидуальному запросу Клиента. В случае необходимости такого предоставления Клиент делает соответствующий запрос. В этом случае Клиент обязуется по получении Актов на бумажных носителях, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения, подписать данные Акты и один экземпляр направить на почтовый адрес Компании посредством почты РФ или курьерской службой, в соответствии с реквизитами Компании, указанными на сайте Интернет-представительства ООО «Подсолнухи-тур» по адресу <http://детский-лагерь24.рф/kontaktyi.html>. Приемка Клиентом данных услуг осуществляется в соответствии с п. 7.2. настоящего Договора.

**7.5.** Стороны договорились, что Акты и счета-фактуры, отправленные Компанией Клиенту - с помощью электронной почты, имеют юридическую силу и будут применяться Клиентом наравне с оригиналами. В случае запроса Актов и счетов-фактур на бумажных носителях, Акты и счета-фактуры, отправленные Компанией в электронном виде, имеют юридическую силу и будут применяться Клиентом до момента получения Актов и счетов-фактур на бумажных носителях.

**7.6.** В случае наличия у Сторон технической возможности, по их договоренности, Компания имеет право направить Клиенту документы, указанные в п. 6.1., подписанными со своей стороны усиленной квалифицированной Электронной подписью, документооборота. Клиент в этом случае в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанного Компанией, усиленного квалифицированной электронной подписью Акта, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет подписанный экземпляр Компании по системе электронного документооборота.

**7.7.** Все споры и разногласия Стороны будут пытаться решить путем переговоров. В случае невозможности разрешить споры и разногласия путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

**8. Ответственность сторон**

**8.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в порядке, предусмотренном данным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Компания не несет ответственность за убытки, понесенные Клиентом в результате пользования предоставляемыми услугами.

**8.3.** Компания не несет ответственность за убытки и прочий ущерб, полученный Клиентом в рамках получения услуг от третьих лиц, не являющихся сотрудниками Компании.

**8.4.** В случае нарушения Клиентом условий, указанных в пп. 5.3.4. настоящего Договора, создания Клиентом рисков или неблагоприятных правовых последствий для Компании в целом, Компания имеет право приостановить оказание услуг Клиенту.

**8.5.** Ответственность Компании перед Клиентом ограничивается суммой, равной 10% (десяти процентам) от суммы совокупной стоимости Услуг, оказанных Клиенту Компанией по договору.

**8.6.** Клиент несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных Исполнителю для оказания услуги по Договору, а также за изучение информации указанных на сайте Интернет-представительства, доступных по адресу: <https://детский-лагерь24.рф/roditelyam/> .

**8.7.** Клиент несет полную ответственность за информацию, запросы, обращения, поступающие с электронной почты Клиента. Стороны соглашаются и устанавливают, что все такие обращения и запросы, информация, поступившие с электронной почты Клиента, которая предоставлена клиентом при заказе услуги либо при предоставлении информации Компанией – Клиенту, признаются официальными распоряжениями от имени Клиента в адрес Компании.

**8.8.** В случае, если у Клиента есть основания полагать, что его электронная почта, подверглась взлому, доступу к ней третьих лиц, Клиент незамедлительно сообщает об этом Компании, направив посредством электронной почты уведомление за подписью Клиента, с целью принятия необходимых для защиты данных Клиента мер. В случае, если такое уведомление от Клиента в адрес Компании не поступило, Компания не несет ответственности за последствия такого не уведомления.

.**8.9.** Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажорных обстоятельств»), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе массовых беспорядков, запретительных действий властей, пожаров, стихийных бедствий, катастроф и других обстоятельств. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга посредством отправки электронного письма о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 7 (семи) календарных дней с момента их наступления.

**8.10.** Никакие положения настоящей Оферты не исключают и не ограничивают ответственности Сторон за умышленные нарушения ее условий; за мошеннические действия и заведомо ложные заверения и/или гарантии; за неправомерное использование Конфиденциальной информации.

**9. Заверения и гарантии**

**9.1.** Клиент заверяет и гарантирует, что:

**9.2.** Клиент заключает Договор на условиях настоящей Оферты добровольно, при этом Клиент (представитель Клиента):

а) полностью ознакомился с условиями Оферты;

б) полностью понимает предмет Договора;

в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.

**9.3.** Клиент (представитель Клиента) указал достоверные данные при Заказе Услуги, в том числе данные, требуемые и запрашиваемые Компанией в рамках исполнения Договора, а также данные Клиента при оформлении платежных документов по оплате Услуг.

**9.4.** Оказание услуг будет осуществляться в соответствии с условиями Оферты, всеми нормами и требованиями российского законодательства, а также не нарушает любые права третьих лиц и права Компании.

**9.5.** Компания заверяет и гарантирует, что:

**9.6.** У Компании есть все необходимые права и разрешения для оказания Услуг на условиях настоящей Оферты.

**10. Конфиденциальность**

**10.1.** Стороны соглашаются сохранять в тайне и считать конфиденциальным Договор оказания услуг, а также всю информацию, полученную одной Стороной от другой Стороны и обозначенную передающей Стороной как конфиденциальная информация такой передающей Стороны (далее — «Конфиденциальная информация»), не раскрывать, не разглашать, не обнародовать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения Стороны, передающей эту информацию, за исключением третьих лиц являющихся неотъемлемой частью договора и участвующих в исполнении условий договора, привлеченных Исполнителем, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты Конфиденциальной информации с такой же степенью тщательности, с какой предпринимает необходимые меры разумное добросовестное лицо. Доступ к Конфиденциальной информации будет предоставлен только тем третьим лицам каждой из Сторон, которым он обоснованно необходим для выполнения обязательств по договору, направленных на исполнение настоящего Договора.

**10.3.** Обязательство сохранять в тайне Конфиденциальную информацию в соответствии с условиями настоящего раздела вступает в силу с момента акцепта настоящей Оферты Клиентом и остается в силе в течение 2 (двух) лет после прекращения действия данного Договора-Оферты по какой-либо причине.

**10.4.** Компания вправе передавать третьим лицам любую Конфиденциальную информацию без получения согласия от Клиента в случае, когда такая передача обусловлена необходимостью защиты прав и законных интересов Компании, в том числе (но не ограничиваясь) в случае передачи такой информации лицам, привлекаемым Компанией в целях обеспечения оказания Услуг.

**10.5.** Полный текст политики конфиденциальности размещен на сайте Интернет-представительства ООО «Подсолнухи-тур» по адресу http://детский-лагерь24.рф/kontaktyi.html.

**11. Прекращение действия договора оферты**

**11.1.** В случае нарушения Клиентом пункта 5.3 Договора оказания услуг Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в устной форме и с направлением соответствующего уведомления клиента по адресу электронной почты Клиента, указанному в предоставленных Клиентом данных. Остаток средств возвращается Клиенту в соответствии с порядком, описанным в п. 11.3. Договора.

**11.2.** В случае если Клиент принимает решение о расторжении настоящего Договора и уведомляет об этом Компанию путем направления на электронную почту Компании официального письма с подписью, Компания возвращает Клиенту неизрасходованную часть внесенного платежа в соответствии с порядком, описанным в п. 11.3. Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) дней с даты получения уведомления Компанией.

**11.3.** Возврат средств Клиенту производится в следующем порядке:

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления Исполнителя о расторжении договора, Компания производит сверку по оказанным ими Клиенту услугам и понесенным расходам в результате выполнения услуг по Договору, для определения суммы задолженности перед Клиентом по Договору. В течение 5 (пяти) рабочих дней после этого Компания обязуется выслать Клиенту на адрес электронной почты, указанный при заказе услуги, Акт сверки взаиморасчетов по оказанным услугам в электронной форме. Возврат средств производится только после получения Компанией от Клиента письменного запроса на его официальном бланке на возврат задолженности с указанием банковских реквизитов для перечисления в оригинале на бумажном носителе. Возврат осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения от Клиента оригинала запроса на возврат и Акта сверки взаиморасчетов по оказанным услугам, подписанного Клиентом со своей стороны.

**12. Заключительные положения**

**12.1.** Настоящий Договор является бессрочным.

**12.2.** Заявки, письма, файлы, в том числе, содержащие результаты услуг, направленные с использованием электронной связи (посредством сети Интернет, с использованием электронной почты), признаются Сторонами в суде в качестве письменных доказательств, как они определены в ст. 75 АПК РФ от 24.07.2002 года N 95-ФЗ. При предъявлении их в качестве доказательств, достаточно представить распечатанное электронное сообщение, файл, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью предъявляющей Стороны.

**12.3.** Идентификация Компанией Клиента в электронной почте происходит посредством доменного имени, номера счета на оплату услуг Компании, наименования и иных реквизитов, предоставленных Клиентом при заключении договора.

**12.4.** К отношениям между Клиентом и Компанией, относящимся к предмету настоящего Договора и не урегулированным условиями настоящего Договора, применяются правила, установленные Компанией.

**13. Соглашение об аналоге собственноручной подписи**

**13.1.** Для обеспечения юридического значения электронной переписки и обмена информацией с использованием программных средств сайта, в том числе при размещении и исполнении заказа, разрешении последующих претензий законодательство разрешает использовать простые электронные подписи.

**13.2.** Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять связь, в том числе посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием средств электронной почты, с подтверждением в получении. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

**13.3.** Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

Обновлено 03.03.2020